

Procedura zwrotu całości lub części opłaty za usługi edukacyjne

Procedura zwrotu całości lub części opłaty za usługi edukacyjne w przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów, ostatecznego skreślenia, niezłożenie dokumentów podczas rekrutacji lub przy zmianie warunków studiowania.

1. Student składa wniosek o zwrot należności w Dziekanacie (wzór zamieszczony na stronie Dziekanatu).
2. Student załącza również potwierdzenie wpłaty.
3. Jeśli wpłata za studia została dokonana przez osobą trzecią (inną niż wnioskodawca), student załącza wypełnione przez osobą wpłacającą Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zwrot należności na konto wnioskodawcy lub na własne.
4. Weryfikacja wniosku w Dziekanacie. Wgranie w EZD. Założenie sprawy. Dołączenie wypełnionego Wyliczenia wysokości opłaty dydaktycznej (Wzór w EZD wypełniany i akceptowany po kolei przez wszystkie upoważnione osoby (Pracownik Dziekanatu -> Koordynator kierunku -> Dziekan -> pracownik Dziekanatu -> Dział Rachunkowości -> Rektorat -> Dział Rachunkowości).

5. Wyliczenie wysokości opłaty dydaktycznej

Liczba zrealizowanych godzin na kierunku podzielona przez liczbę godzin objętych planem studiów w semestrze. Wynik dzielenia wpisujemy do czterech miejsc po przecinku.

Wynik dzielenia mnożymy przez kwotę jaka należna jest za semestr studiów.

Wynik z tego działania daje nam koszt przeprowadzonych, zrealizowanych godzin zajęć w danym semestrze.

Jeżeli student dokonał już zapłaty za obliczany semestr, to od kwoty wpłaty (lub sumy wpłat) odejmujemy koszt przeprowadzonych, zrealizowanych godzin zajęć w semestrze. Wynik tego działania daje kwotę do zapłaty lub kwotę do zwrotu (dwa miejsca po przecinku).

6. Wnioskodawca - cudzoziemiec, który nie dokończył procesu rekrutacji i nie ma nadanego numeru indeksu zwrot należności realizuje w Biurze Dydaktyki i Spraw Studenckich – Studenci zagraniczni.
7. Wszyscy studenci, którzy mają nadany nr indeksu, procesu zwrotu realizują poprzez Dziekanat.

.....
.....

Opole, dn.

.....
imię i nazwisko studenta

.....
numer indeksu

.....
(kierunek/ rok studiów/ tryb studiów)

.....
nr telefonu, adres e-mail

Dziekan Wydziału Sztuki

.....

PODANIE O ZWROT OPŁATY ZA USŁUGI EDUKACYJNE

W związku z

zwracam się z prośbą o zwrot opłaty za studia, za sem. w roku akademickim/..... po potrąceniu części opłaty obliczonej proporcjonalnie do liczby odbytych w semestrze zajęć, wynikających z planu studiów.

Do podania załączam potwierdzenie dokonania opłaty za studia. Poniżej podaję dane do zwrotu opłaty. Jednocześnie wyrażam zgodę na pokrycie kosztów prowizji z wpłaconej kwoty.

Właściciel rachunku bankowego:	
Adres:	
Nazwa banku:	
Adres banku:	
Nr konta:	
Waluta:	
Kod SWIFT*:	

*Opcjonalnie dla konta zagranicznego

.....
podpis studenta

OŚWIADCZENIE

Ja,, wniosłem/am opłatę za usługi edukacyjne na Uniwersytecie Opolskim za studenta

W związku z rezygnacją/niepodjęciem** studiów zwracam się z uprzejmą prośbą o zwrot wpłaty. Oświadczam, że nie będę wnosił/a żadnych roszczeń w stosunku do Uniwersytetu Opolskiego, z tytułu zwrotu opłaty za usługi edukacyjne w wysokości obliczonej proporcjonalnie do liczby odbytych w semestrze zajęć wynikających z planu na konto o numerze

Jednocześnie wyrażam zgodę na pokrycie kosztów prowizji z wpłaconej kwoty. Dodatkowe dane do zwrotu podaję poniżej:

Właściciel rachunku bankowego:	
Adres:	
Nazwa banku:	
Adres banku:	
Nr konta:	
Waluta:	
Kod SWIFT*:	

*Opcjonalnie dla konta zagranicznego

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na uznanie zgromadzonej dokumentacji w załącznikach jako dowód księgowy (odległe miejsce zamieszkania, brak możliwości dostarczenia oryginału podania o zwrot opłaconej kwoty).

** niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko płatnika, data)

