

REGULAMIN PRACOWNI MULTIMEDIÓW INSTYTUTU SZTUKI UO

dotyczy również pracowni struktur wizualnych

Postanowienia ogólne:

1. Z pracowni multimediiów korzystać mogą tylko czynni studenci Instytutu Sztuki UO
2. Korzystanie z pracowni multimediiów Instytutu Sztuki UO jest możliwe w godzinach zajęć dydaktycznych planowo odbywających się w pracowni multimediiów
3. Każdy użytkownik jest zobowiązany zaznajomić się z regulaminem pracowni multimediiów.
4. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejącym oprogramowaniu i ustawieniach systemowych.
5. Sprzęt komputerowy i dostęp do internetu służy jedynie do celów dydaktycznych, artystycznych i naukowych
6. Użytkownik pracowni multimediiów zobowiązany jest przestrzegać zasad BHP związanych z użytkowaniem sprzętu komputerowego i urządzeń elektrycznych

Korzystanie z pracowni po za godzinami zajęć dydaktycznych:

7. Korzystanie z pracowni multimediiów po za godzinami dydaktycznymi jest możliwe tylko pod opieką pracownika dydaktycznego Instytutu Sztuki UO, opiekuna pracowni multimediiów lub samodzielnie po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody potwierdzonej podpisem opiekuna pracowni i podpisem starającego się o zgodę studenta.
8. Student podpisując zgodę na samodzielne przebywanie w pracowni multimediiów zgadza się na przejecie odpowiedzialności finansowej i dyscyplinarnej za ewentualne szkody powstałe w pracowni multimediiów w godzinach określonych w pozwoleniu.
9. Samodzielne korzystanie z pracowni multimediiów dozwolone jest tylko w godzinach określonych w pisemnej zgodzie potwierdzonej podpisem opiekuna pracowni
10. W trakcie samodzielnego korzystania z pracowni multimediiów w pracowni mogą przebywać jedynie czynni studenci Instytutu Sztuki UO z zastrzeżeniem że za szkody wynikłe w związku z ich obecnością odpowiedzialność finansową i dyscyplinarną ponosi student posiadający zgodę na samodzielne przebywanie w pracowni w tym czasie.
11. Po zakończeniu samodzielną pracy w pracowni student zobowiązany jest pozostawić ją w stanie wejściowym przez który rozumie się wyłączenie wszystkich stanowisk komputerowych i pozostałej aparatury, zamknięcie okien, zachowanie ogólnego porządku i czystości, zamknięciu na klucz drzwi wejściowych do pracowni.

Użytkownik ma obowiązek:

- Podporządkować się wszystkim zaleceniom prowadzącego pracownię.
- Informować prowadzącego o wszelkim nieprawidłowym działaniu stanowisk komputerowych / innej aparatury oraz o ich uszkodzeniach mechanicznych.

- Przywrócić czystość i porządek na stanowisku pracy po jej każdorazowym zakończeniu

Użytkownikowi nie wolno:

- Uszkodzić lub narazić na uszkodzenie sprzęt komputerowy lub inną aparaturę.
- Naruszać regulaminu pracowni komputerowej oraz innych regulaminów nadrzędnych.
- Przeszkadzać w pracy innym użytkownikom pracowni.
- Wnosić i spożywać napojów alkoholowych lub środków odurzających
- Używać sprzętu komputerowego w celach mogących naruszać przepisy prawa określone w kodeksie karnym, w szczególności mogących naruszać prawa autorskie i pokrewne.

Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo i dyscyplinarnie użytkownik. Jeżeli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.